

BESCHERMING PERSOONSgegevens VWG Zutphen e.o.

Per 25 mei 2018 is de nieuwe wet rondom de bescherming van persoonlijke gegevens in werking getreden. De wet kent drie belangrijke thema's:

- Het bewaren van persoonsgegevens
- Het beschermen van persoonsgegevens
- Het melden van datalekken bij de toezichthouder.

We moeten voor leden (en de wetgever) inzichtelijk maken welke gegevens wij opslaan, waar we ze voor gebruiken en we moeten kunnen aantonen dat wij op een veilige en verantwoorde manier met persoonlijke gegevens omgaan. Dit stuk beschrijft welke gegevens wij opslaan, gebruiken en hoe wij daarmee omgaan.

Gegevens die door de VWG worden opgeslagen en gebruikt

De ledenadministratie

De secretaris houdt de ledenadministratie bij. Het doel hiervan is inzicht hebben in wie er lid zijn, het kunnen innen van de contributie en het kunnen informeren van leden. Van alle leden worden voornaam, achternaam, woonadres, telefoonnummer en e-mailadres bijgehouden in een excel-bestand. De bestuursleden, die dit willen omdat zij regelmatig contacten met leden hebben, beschikken eveneens over dit bestand. Dit bestand wordt opgeslagen op een computer, die beveiligd is met een wachtwoord. De ledenlijst wordt aangepast zodra er mutaties (zoals toevoegen nieuwe leden, opzeggingen of wijziging gegevens bestaande leden) worden doorgegeven aan het secretariaat. Oude ledenlijsten worden bewaard om de ontwikkeling te kunnen monitoren en in de toekomst de geschiedenis van de VWG te kunnen vastleggen. Er wordt regelmatig een back-up gemaakt van de bestanden op de computer op een externe harde schijf.

De e-mailadressen

De secretaris is de persoon die het e-mailadres van het secretariaat van de VWG beheert. Dit is een gmail-account. Het e-mailadres van alle leden alsmede van voor de VWG relevante organisaties/personen is in de contactpersonenlijst opgenomen. De secretaris en de voorzitter zijn in principe de enige functionarissen die met dit gmail-account werken en het wachtwoord kennen. De secretaris kan een van de andere bestuursleden toegang geven tot het account. De e-mailadressen worden gebruikt voor communicatie met de leden, voor het verzenden van de nieuwsbrief, voor andere noodzakelijke mail en voor het innen van de contributie.

Financiële administratie de Triodosbank.

De bankzaken lopen via ~~een rekening bij ING~~. De penningmeester is degene die alle betalingen regelt en de contributie int. Het verzoek tot contributiebetaling wordt per mail verzonden door de secretaris vanuit de contactpersonen van het gmail-account. Naast de penningmeester beschikt ook de secretaris over een bankpas. Deze kan dus ook betalingen doen en de betalingsgegevens inzien. De secretaris maakt in principe alleen gebruik van deze mogelijkheid in overmachtsituaties.

De website- contactgegevens en foto's

Op de website zijn contactgegevens te vinden van bestuursleden en van leden van diverse werkgroepen. De personen die hier worden genoemd hebben daar vanuit hun rol/functie impliciet toestemming voor gegeven. Op de website worden ook foto's geplaatst en zijn de jaarboeken van de VWG te raadplegen/downloaden. Ook in het blad worden soms leden herkenbaar en met

vermelding van hun naam afgebeeld. Wij werken met een geen bezwaar-systeem ten aanzien van het plaatsen van foto's van VWG-activiteiten op de website of het opnemen van foto's bij artikelen in het ledenblad. Leden kunnen te allen tijde aangeven dat zij bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's.

Beveiliging

De computers van de bestuursleden zijn beveiligd met antivirussoftware.

Gegevens delen Intern

Leden die contact zoeken met een ander lid kunnen via het secretariaat of via een ander bestuurslid het emailadres of telefoonnummer opvragen.

Melden van datalekken

Als de computer van één van de bestuursleden wordt gehackt zal dit gemeld worden als datalek bij de autoriteit persoonsgegevens en zullen de leden hierover geïnformeerd worden.

Uw eigen gegevens

Opvragen/wijzigen van persoonsgegevens

Een lid kan het secretariaat mailen (vwgzutphen@gmail.com) om zijn/haar eigen gegevens op te vragen, te laten wijzigen of te laten verwijderen. Als een lid niet op de ledenlijst wil worden opgenomen dan eindigt het lidmaatschap.

Gebruik van foto's

Als een lid niet wil dat er foto's waarop hij/zij herkenbaar is afgebeeld worden gebruikt op de website, in het ledenblad of in een folder dan kan het lid dit vooraf aangeven. Ook eerdere toestemming voor gebruik van een foto op de website kan worden ingetrokken. De foto zal dan van de website worden verwijderd. Aangezien oude afleveringen van het ledenblad als pdf via de website zijn in te zien kunnen die niet meer worden verwijderd.

Zutphen, mei 2018